



BAC+2 en alternance*

Rentrée octobre 2023

BTS Gestion de la PME

Les objectifs et les perspectives de la formation

Les 2 années de préparation du BTS GPME forment des **assistants de direction** dont la qualité principale est la **polyvalence**.

Vous aurez, en partie, des qualités de gestionnaire indispensables au bon fonctionnement d'une entreprise.

Le titulaire du BTS gestion de la PME **seconde le chef d'entreprise** ou le personnel d'encadrement d'une PME-PMI (5 à 50 salariés).

Il remplit des **fonctions administratives** (déclarations auprès des administrations, **gestion du personnel**, du matériel bureautique et informatique, organisation et planification des activités), fonctions **comptables** (suivi des opérations courantes avec les fournisseurs ou les clients), fonctions **commerciales** (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements). Il doit faire preuve d'une forte dimension relationnelle.

GESTION - MANAGEMENT - RH

Dispositifs*

La formation dure 24 mois et peut s'effectuer en statut :

- Contrat de Professionnalisation
- Contrat d'Apprentissage
- PRO A
- CPF/CPF Transition
- VAE
- Demandeur d'emploi

Prérequis et conditions d'admission

1. Avoir validé un Bac ou équivalent
2. Étude du dossier de candidature
3. Entretien de motivation

Proposée aux étudiants, salariés et demandeurs d'emploi. Accessible aux personnes en situation de handicap.

Places disponibles

- 17

Profil du candidat

- Passionné.e par la gestion et ayant le sens du contact
- Organisé.e, rigoureux.se et méthodique
- Appétence pour les outils informatiques
- S'exprimer et écrire dans un français correct
- Anglais niveau B1

Poursuite d'études

- Bachelor Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Merchandising et Management Commercial
- Licence pro management et gestion

Débouchés

- Assistant.e commercial
- Assistant.e de gestion en PME-PMI
- Secrétaire/Assistant.e
- Assistant.e Ressources Humaines
- Secrétaire de direction
- Attaché.e de direction



Demande le dossier de candidature

* Le parcours peut être aménagé en fonction de vos diplômes et de votre expérience professionnelle (nous contacter).
 * Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences par diplôme.
 * Ce diplôme permet une dispense de certaines épreuves en fonction de vos diplômes déjà obtenus.

Matières et Examens*

Matières générales :	Épreuves	COEF
• Culture générale et expression	Écrite (4h)	4
• Langue vivante étrangère	Écrite (2h) + Orale (40min)	3
• Culture économique, juridique et managériale	Écrite (4h)	6
• Communication		

Matières professionnelles :		
• Gérer la relation avec clients et fournisseurs de la PME	Orale + Pratique (2h)	6
• Participer à la gestion des risques de la PME	Orale (30min)	4
• Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME	Écrite (4h30)	4
• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite (4h30)	2

1350h en contrat d'apprentissage (100% du parcours)*
1100h pour tous les autres dispositifs (100% du parcours)*

Code RNCP : 32360
Code CPF : 311046

Chiffres clés

- Obtention du diplôme 2022 : 49 %

Les spécificités de la formation

Méthodes

- Face à face pédagogique
- Visioconférence
- Enseignement transversal
- Enseignement digitalisé
- E-learning
- Suivi individualisé

Durée

- 24 mois
- Rythme hebdomadaire
2 jours en formation
3 jours en entreprise

Coût

- 100€ de frais de dossier
- En alternance : prise en charge par l'entreprise
- Autre : Dispositif CPF, Pôle Emploi ...

Accréditation

- Diplôme d'État de L'Éducation Nationale
- BTS (120 crédits ECTS)
- Titre certifié par l'État de niveau 5

Grille de rémunération légale pour les apprentis en contrat d'apprentissage

	1 ère année	2 ème année	3 ème année
Moins de 18 ans	27% du Smic 471,74€	39% du Smic 681,41€	55% du Smic 960,96€
De 18 à 20 ans	43% du Smic 751,30€	51% du Smic 891,07€	67% du Smic 1170,62€
De 21 à 25 ans	53% du Smic 926,02€	61% du Smic 1065,79€	78% du Smic 1362,82€



Global Exam

Abonne-toi

